



T.C

ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI

Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Biz öğretmenlerin işi, eğitim ve öğretindir. Ana kucağından alınıp bize teslim edilen çocuklara yön verir, onları biçimlendirmeye çalışırız.

Öğretmenin şekil ve yön verdiği çocuk, büyür, eğitimini tamamlar, iş hayatına atılır. Anne olur, baba olur, toplumdaki yerini alır.

Model öğretmen, model yönetici, model okul iyi bir plân ve program yapmak zorundadır. Bu plân organizasyonunu paydaşlarıyla beraber yapar ve uygularsa değişim ve gelişime ayak uydurmada zorlanmaz ve başarılı olur.

Bizler Kaptanoğlu İlkokulu personeli olarak öğrencilerimize bilgiye ulaşma yollarını öğretip, öğrenmeyi öğretmeye çalışmasının yanında;

Kendisine, ailesine, arkadaşlarına ve çevresine faydalı, vatanını , milletini ,bayrağını seven Atatürk İlke ve İnkılaplarının savunucuları olarak yetişmelerini sağlamaya çalışıyoruz.

Paydaşlarımızın sürekli kendilerini geliştirmeleri için uğraşp, dünyadaki her türlü gelişim ve değişimden öğrencilerimizi haberdar etmek gayreti içerisindeyiz.

Okulumuzun kalitesini imkânlarımız ölçüsünde arttırmak, öğrencilerimizi sosyal ve kültürel etkinliklerde yetiştirmek ve hayata hazırlamak önceliklerimiz arasındadır.

2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımız okulumuz paydaşlarıyla katılımcı yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla 2018 yılında okulumuzda Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planımız öğretim yılı sonlarında değerlendirilecek ve her bir yıllık uygulama için gelişim planları harlanacak ve takip edilecektir.

Bu planın oluşturulması sürecinde Rize genelinde yapılan seminerlere katılan ve emek harcayan ekip üyelerimize teşekkür ederim.

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
1-TARİHSEL GELİŞİM:.....	9
2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	10
3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	10
3.1. Yönetim Hizmetleri	10
3.2. Personel Hizmetleri.....	11
3.3. Eğitim Öğretim Hizmetleri	11
3.4. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri	12
3.5. Araştırma, Plânlama ve İstatistik Hizmetleri	12
3.6. Teftiş, Rehberlik ve Soruşturma Hizmetleri.....	13
3.7. Sivil Savunma Hizmetleri	13
3.8. Alınan Ödüller.....	13
3.9. Başarılı ve Farklı Uygulamalarımız	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
OKUL KÜNYESİ.....	14
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	16
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	17
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	17
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	18

PAYDAŞ ANALİZİ	18
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	18
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	20
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
İÇSEL FAKTÖRLER /	25
GÜÇLÜ YÖNLER	25
ZAYIF YÖNLER.....	26
DIŞSAL FAKTÖRLER	26
FIRSATLAR	26
TEHDİTLER	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ.....	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
STRATEJİK AMAÇ 1:	31
<i>STRATEJİK HEDEF 1.1.</i>	31
EYLEMLER.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
STRATEJİK AMAÇ 2:	32
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	32
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
EYLEMLER.....	33

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
STRATEJİK AMAÇ 3:	34
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	34
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
EYLEMLER.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6.1.2 RAPORLAMA.....	36
6.1.2 KAPTANOĞLU İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	37
6.1.3 KAPTANOĞLU İLKOKULU FAALİYET RAPORU	38
7.EKLER	39
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ.....	40
2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ	41
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ	42
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ	43
OLUR ÜST YAZISI	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar ENGİN	Okul Müdürü	Salih SAÇ	Müdür Yardımcısı
Salih SAÇ	Müdür Yardımcısı	Muammer ÇELİK	Öğretmen
Muammer ÇELİK	Öğretmen	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen
Şaban GİRİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Meryem SAÇ	Öğretmen
Sonnur ÜNYELİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Dudu Gül AKTAŞ	Öğretmen
		Mehmet SAİM	Veli
		İclal AKTAŞ	Öğrenci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1-TARİHSEL GELİŞİM:

Okulumuz Kaptanoğlu İlkokulu, 1936 yılında Limanköy İlkokulu olarak hizmete açılmış olup daha sonraki yıllarda Barbaros İlkokulu olarak hizmet vermiştir. 1986 yılında Kaptanoğlu ailesi tarafından yeniden inşa edilerek Kaptanoğlu İlkokulu adını almıştır. 8 yıllık kesintisiz eğitim programı kapsamında okulumuzun ismi Kaptanoğlu İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 2013 yılında ki düzenleme ile 1,2,3,4. sınıflarda eğitim ve öğretim vermeye başlayan okul Kaptanoğlu İlkokulu adını almıştır.

Okulumuzda Anasınıfı dahil toplam 5 sınıf mevcuttur.

Okulumuzun stratejik plânlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla okulumuz hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler, stratejik plânlama ekibimiz tarafından “Çevre Analizi” kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek okul stratejik plânına yansıtılmıştır. Çözüm üretebilmenin ilk şartı sorunun doğru tespit edilmesidir. Geleceği doğru plânlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru ve objektif analiz edilmesidir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan “Durum Analizi” sonuçlarına dayanarak; misyon ve vizyon bildirimleri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Misyon ve vizyon bildirimleri okulumuz personelinin beğenisine sunulmuştur. Stratejik Plânlama Ekibi üyelerince Müdürlüğümüzün faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak öncelik sırasına konulmuştur. Böylece, GZFT analizinden bağımsız olarak, plânın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak çalışmalar yapılmıştır. Gerçekleştirilen Paydaş Etki-Önem Matrisi Tablosu, Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi Tablosu ve Kurum İçi Analiz göz önünde bulundurularak, stratejik plânlama birimince stratejik amaç ve hedefler belirlenmesi çalışmalarında kullanılması amaçlanmıştır.

2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu, millî ahlâk anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. Maddesi. * 222 sayılı kanununun 1. Maddesi.
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	Kanun, tüzük ve yönetmelikler.

3-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun faaliyet alanları ve yaptığı hizmetler aşağıdaki gibidir.

3.1. Yönetim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.
6. Kurumdaki ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

3.2. Personel Hizmetleri

1. Okulumuzda görevli personel için MEBBİS bilgilerini güncel tutmak, bu konuda Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
2. Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.
3. Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek.
4. Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal faaliyetlerde bulunmak.
5. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.

3.3. Eğitim Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Okuldaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda çalışanlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi arttırmak için gerekli tedbirleri almak.
5. Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
6. Öğretim yılı başında ve sonunda okuldaki ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okulun huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek.
7. Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
8. Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.
9. Okuldaki eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
10. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

- 11.Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
- 12.Okul izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
- 13.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek.
- 14.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- 15.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,
- 16.İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
- 17.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.
- 18.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
- 19.Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek.
- 20.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve personellerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.

3.4. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri

1. Okula yeni malzemeler kazandırmak için çalışmalar yapmak.
2. TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) işlerini yapmak.

3.5. Araştırma, Plânlama ve İstatistik Hizmetleri

1. Okuldaki personeller arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
2. Muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitleri ilçe yöneticilerine bildirmek.
3. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
4. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu takip etmek.
5. Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

3.6. Teftiş, Rehberlik ve Soruşturma Hizmetleri

1. Okulda görev yapan personelleri belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.
2. Gerektiğinde ğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak.
3. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
4. Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek,

3.7. Sivil Savunma Hizmetleri

1. Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri alma.
2. Sivil savunma teşkiltı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

3.8. Alınan dller

1. . Okul idarecileri ve ğretmenlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı tarafından takdir ve başarı belgeleri.
2. . Beyaz Bayrak Sertifikası.
3. . Beslenme Dostu Okul Sertifikası.
4. . Öğrencilerin katıldıkları sosyal ve kültürel yarışmalarda çeşitli birimlerden farklı dller.

3.9. Başarılı ve Farklı Uygulamalarımız

1. . Okuldaki bütün öğrencilerin satranç ğrenmesi.
2. . İYEP taramasında kursa kalan öğrencinin olmaması.
3. . Randevulu veli görüşmelerinde %100 başarı sağlanması.
4. . Sağlık taramalarında bütün öğrencilerin sağlık taramasından geçmesi.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Rize		İlçesi: Çayeli			
Adres:	Limanköy Mahallesi No.88 53200 Çayeli/Rize	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/fqVtvXywdRG2		
Telefon Numarası:	(464) 532 50 57-75	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	703468@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kaptanoglu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703468	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.1986		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	39		Erkek	3
	Toplam	76		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		90 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	5	5	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	485			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (Lavabo)	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	5	5	10
1-A	7	7	14
2-A	8	5	13
3-A	10	9	19
4-A	9	11	20

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	17.877 TL	14.181 TL
2017	14.785 TL	11.963 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Anketimiz 15 öğrenciye uygulanmış olup, mevcut öğrenci sayısının %20'si kadardır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70	%15	%8	%7	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%27,4	%19,8	%26,4	%6,6	%19,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%14,2	%33	%26,4		%26,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%14,2	%52,8	%13,2	%19,8	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80,2	%19,8			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%47,2	%39,6	%13,2		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	60,4	%33	%6,6		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%53,8	%6,6	%13,2	%19,8	%6,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%67	%19,8	%13,2		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%34	%26,4	%33		%6,6
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%35	%26	%9	

13 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Yemekhane temizliği.	Oyun alanlarının az olması.
2	Okulun temiz tutulması.	Bahçenin yeterli büyüklükte olmaması.
3	Güvenli okul olması.	
4	Satranç alanlarının olması.	
5	Kütüphanenin zengin olması.	
6	Akademik seviyenin istenilen düzeye yakın olması.	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Anketimiz 5 öğretmene uygulanmış olup, mevcut öğretmen sayısının %100'ü kadardır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%20	%40		%40	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%20			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%80	%20			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%40	%60			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%40	%60			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20	%60		%20	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%60	%40			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%40	%60			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%40	%60			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%40	%20	%20	%20	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60	%40			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%20	%60	%20		

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun temizlik tutulması.	Kapalı spor salonu olmaması.
2	İşlerin planlı yapılması.	Rehberlik öğretmen normunun olmaması.
3	Çalışanlar arası iletişim.	

Veli Anketi Sonuçları:

Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Anketimiz 22 veliye uygulanmış olup, mevcut veli sayısının %40'ı kadardır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%63	%37			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%67,5	%32,5			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%41,5	%36	%4,5	%4,5	%13,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%28	%49,5	%9	%9	%4,5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%37	%58,5	%4,5		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%64	%22,5		%9	%4,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%31,5	%27	%4,5	%27	%9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%67,5	31,5			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%18	%45	%18	%9	%9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%63	%36			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%31,5	%31,5	%9	%9	%18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%9	%40,5	%9	%18	%22,5

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun kurallarına paydaşların riayet etmesi.	Taşıma merkezli okul olmamız dolayısıyla yapılacak olan sanatsal ve sportif faaliyetlere yeterince zaman ayrılmaması.
2	Güvenli okul olması.	Kapalı spor salonunun olmaması.
3	Okulun temiz tutulması.	Rehberlik öğretmenin olmaması.
4	Personelin sorumluluk bilincinin olması.	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları.2. Okulumuzda devamsızlık ve disiplinsizlik gibi olumsuzlukların olmaması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul personelinin taşımaları öğrencileri yakından takip etmeleri.2. Çevreye uyum sağlayan dinamik ve çalışkan bir öğretmen kadrosuna sahip olması.
Veliler	Okul-Aile işbirliğinin sağlanması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun tertipli ve düzenli olması2. Okulumuzun güvenli olması.3. Okul öncesi eğitiminin verilmesi4. Binanın öğrenci sayısına cevap vermesi.
Donanım	Teknolojik eksikliğin olmaması ve derslerde etkin olarak kullanılması.
Bütçe Harcaması	Okul gelirlerinin öncelikli ihtiyaçlara göre harcanması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer bütün kurumlarla olumlu bir ilişki içinde olunması.2. Yeni gelişime ve yaklaşımlara açık olunması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz personeli arasındaki uyum ve işbirliğinin olması.2. Yakın çevre ile sıcak ve samimi ilişkilerinin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Okul öğrenci mevcudunun okul dönüşümleri nedeni ile azalması ve çevrenin göç vermesi.
Çalışanlar	Yüksek lisanslı personelin olmaması.
Veliler	Okul Aile Birliğinin aktif çalışmaması.
Bina ve Yerleşke	1. Okul bahçemizin öğrencilerimizin oyun oynama ihtiyacını giderebilecek büyüklükte olmaması. 2. Çok amaçlı salonumuzun olmaması. 3. Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi ve Oyun gibi derslerin yapılabileceği fiziki mekanların yetersiz olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği ve diğer gelirlerin okulun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Taşımali öğrencilere verilen yemek seçiminde okul yönetimine, öğretmenlerin ve öğrencilerin görüşüne yer verilmemesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Velilerimizin okul ve eğitim hakkında duyarlı olmaları
Ekonomik	2. Okulu yaptıran ve adını veren kişilerin ekonomik yönden güçlü olmaları. 3. Okulumuzun ulaşımının çok kolay olması. 4. Gerektiğinde mahallemizin iş adamlarından maddi destek alınabilmesi.
Sosyolojik	Süreklilik gösteren başarı ve etkinlik artışının veliler üzerinde olumlu izlenim oluşturması.
Teknolojik	Okulun teknoloji kullanımına açık personel ve öğrencilerinin olması.
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda kurulması gereken kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş olup görev dağılımı yapılmıştır.
Ekolojik	Okul doğa ile bütünleşmiş bir konumda bulunmaktadır.

Tehditler

Politik	Velilerimizin büyük bir kısmının düşük akademik seviyede olmaları.
Ekonomik	Mevsimlik (yarıcı) veli sayısının artması.
Sosyolojik	Öğrenci potansiyelimizin azalabilir olması. Çevrenin sürekli göç vermesi.
Teknolojik	Henüz sınıflarımızda etkileşimli tahta kurulumlarının yapılmaması.
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okulumuzun sahil yoluna yakın olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Taşıma ve servis işlemleri.	Akademik başarı.	Fiziki yapı.
Öğrenci sayısı.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler.	Eğitim ortamları.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul bölgelerimizdeki öğrenci sayılarının düşük seyir göstermesi.
2	Okul bölgelerimizdeki öğrencilerimizin taşıma yoluyla okula gelmek zorunda kalmaları.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal etkinliklerin yapılacağı mekanların olmaması
2	Okulun şehirden uzak olması nedeni ile öğrencilerin okuyacakları kitapları almada zorluk yaşamaları.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun taşıma merkezli okul olması.
2	Okul bahçesinin küçük ve kapalı spor salonunun olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, tarih bilinci ve ahlaki değerlerimizi koruyarak bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, bilgiyi üreten bireyler yetiştirmek.”

VİZYONUMUZ

“ Tüm paydaş çalışmaları ile model gösterilen okul olmaktır”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okul kayıt bölgemizin genişlemesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde girişimlerde bulunmak ve taşıma sorunlarını minimize etmek.

Stratejik Hedef 1.1. Taşıma bölgelerimizden okulumuza gelen öğrencilerimizin sorunsuz ve rahat bir şekilde okula erişimlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuza yeni katılan kayıt bölgelerimizdeki öğrencilerin okula kayıt oranı%	-	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okulumuz 1. Sınıf öğrencisi olup en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	E-okul kayıt bölgesi bilgileri kontrol edilecek.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul çağına gelmiş öğrencilerin tespiti nüfus müdürlüğü ve muhtarlıklardan yapılacaktır.	Stratejik plan ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	1. sınıfa kayıt olan öğrencilerin tamamının okul öncesi eğitimden geçirilmesi.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.c.	Eğitim kayıt bölgemizde kurulan okul ve mahalle ve spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı.	%2	%5	%7	%8	%9	%10
PG.1.1.d	Okulumuzda ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı.	%7	%10	%11	%12	%13	%14
PG.1.1.e	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı.	%6,4	%7	%7,5	%8	%8,5	%9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belirli gün ve haftalar ve milli bayramlarda resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.2	Yeteneklerine göre öğrencileri beden eğitimi ve oyun derslerinde okul içi etkinliklere katma.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.3	“Okumak Yaşamaktır” adlı ilçe projesinin okulumuzda devam ettirilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.4	3. ve 4. Sınıf öğrencilerini yeteneklerine göre basketbol, futbol ve voleybol mahalli spor kulüplerine yönlendirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.5	Öğrencilerimizi seviyelerine göre ulusal ve uluslararası projelere katmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.6	Yetenekli öğrencileri Rize Bilim ve Sanat Merkezine yönlendirmek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Akademik, sosyal, kültürel, sportif başarılarla ulaşmak için okulumuzun kullanılacak her metrekaresini bu alanlarda değerlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum stratejik planları ile yıllık gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin kullanılma oranı.	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG.3.2.b	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.c.	Yağmurlu ve soğuk havalarda öğrencilerin kapalı alanlarda dinlenmelerini ve zeka oyunu oymaları oranı	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hazırlanan stratejik planın paydaşlarla paylaşılması ve okul web sitesinde yayınlanması. İzleme ve değerlendirme çalışmalarının zamanında yapılması.	Stratejik Plan Ekibi ve Okul Müdürlüğü	Her yılın haziran ayı
1.1.2	Akademik olarak desteğe ihtiyacı olan öğrencilere hazırlanan BEP planı doğrultusunda hizmet sunulması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs
1.1.3	Kullanılmayan bir dersliğin zeka oyunları sınıfına dönüştürülmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim-30 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Katkısı	2.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
Okul Aile Birliği	8.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	13.000 TL	13.000 TL	55.000 TL
TOPLAM	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

6.1.2 KAPTANOĞLU İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

6..1.3 KAPTANOĞLU İLKOKULU FAALİYET RAPORU

KAPTANOĞLU İLKOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

7.Ekler

EKLER		
7.1.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	40
7.2.	2019-2023 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü	41
7.3.	2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü	42
7.4.	2019-2023 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü	43
7.5.	Olur Üst Yazısı	44

7.1.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Yaşar ENGİN	Okul Müdürü	
2	Salih SAÇ	Müdürü Yardımcısı	
3	Muammer ÇELİK	Öğretmen	
4	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen	
5	Meryem SAÇ	Öğretmen	
6	Şaban GİRİT	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	
7	Mehmet SAİM	Öğrenci Velisi	
8	İclal AKTAŞ	Öğrenci	

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve ...02.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Yaşar ENGİN	Okul Müdürü	
2	Salih SAÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Muammer ÇELİK	Öğretmen	
4	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen	

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

7.3.

STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Şaban GİRİT	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Ergün DİLMAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı Yardımcısı	
3	Sonnur ÜNYELİ	Okul Aile Birliği Üyesi	
4	Zikrullah KETENCİ	Muhtar	

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

7.4.

STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Yaşar ENGİN	Okul Müdürü	
2	Salih SAÇ	Müdür Yrd.	
3	Muammer ÇELİK	Öğretmen	
4	Süleyman AKTAŞ	Öğretmen	
5	Meryem SAÇ	Öğretmen	
6	Dudu Gül AKTAŞ	Öğretmen	

22/02/2019

Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

7.5.Olur Üst Yazısı

T.C.
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI
Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 38887701-602.04/
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

22/02/2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

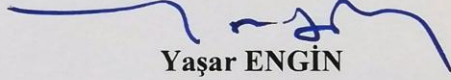
Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okulumuza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

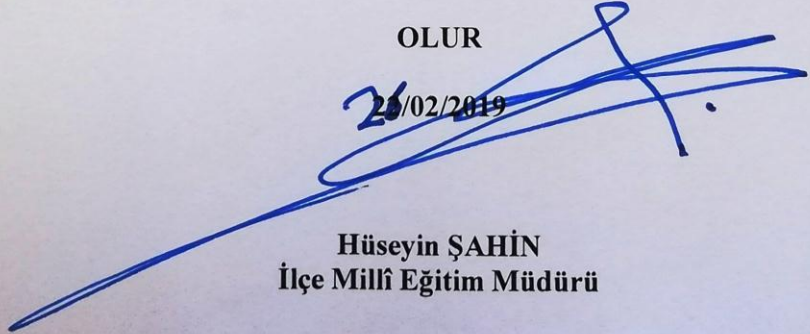
Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Kaptanoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Yaşar ENGİN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Halil İbrahim TOSUN
İlçe Milli Müdürlüğü Şube Müdürü

OLUR


26/02/2019

Hüseyin ŞAHİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü